



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 037/2024**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**, CNPJ: 13.915.665/0001-77,  
CONTRATADA: **PLANEJAR CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EPP (ASSPLAN CONSULTORIA)**, CNPJ: **07.471.060/0001-31**. Objeto: Contratação de empresa especializada em planejamento, orientação, coordenação, execução, avaliação e processamento de notas, para provimento de cargos públicos de Nível Fundamental, Nível Médio, Técnico e Nível Superior, destinado ao preenchimento de vagas de quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Chorrochó-Bahia. Processo Administrativo/Licitatório nº. 029/2024 - Dispensa de Licitação nº. 010/2024. Fundamento Legal: Artigo 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021. Valor Global do Contrato: R\$ 30.500,00 (trinta mil e quinhentos reais). Data de assinatura: 09/05/2024.

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ – CNPJ: 13.915.665/0001-77  
Praça Cel. João Sá, nº. 665, Centro – CEP: 48.660-000 - Chorrochó-BA  
Fone/Fax: (75) 3477-2174 email: pmchorrocho@gmail.com



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**

**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº. 062/2024**

**NOMEIA FISCAL DE CONTRATO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica e pela Constituição Federal e, CONSIDERANDO o disposto no art. 117, "caput" da Lei Federal nº. 14.133, de 2021, – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, o qual dispõe que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração,

RESOLVE:

**Art.1º.** - Nomear como FISCAL DE CONTRATO a servidora **DRIELY SILVA DE CARVALHO**, portadora de RG nº. 1658032233 SSP/BA, inscrita no CPF/MF nº. 861.615.405-17, residente e domiciliada na Rua do Contorno, s/nº, centro, Chorrochó-BA, para o contrato referente a Dispensa de Licitação nº. 010/2024, Edital de Licitação nº. 018/2024, Processo Administrativo/Licitatório nº. 029/2024, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em planejamento, orientação, coordenação, execução, avaliação e processamento de notas, para provimento de cargos públicos de Nível Fundamental, Nível Médio, Técnico e Nível Superior, destinado ao preenchimento de vagas de quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Chorrochó-Bahia, conforme Contrato Administrativo nº. 037/2024.

**Art. 2º.** - A Fiscal do Contrato, ora nomeada, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, caberá, ainda, no que for compatível com o contrato em execução:

- I – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
- II – Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
- III – Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV – Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V – Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
- VI – Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
- VII – Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;
- VIII – Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHORROCHÓ**

**GABINETE DO PREFEITO**

- IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- X – Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- XI – Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- XII – Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- XIII - Verificar se as Faturas/Notas Fiscais da Contratada estão acompanhadas das certidões negativas (FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL e TRABALHISTA);
- XIV - Exercer outras atribuições exigidas pela legislação pertinente.

**Art. 3º.** - A Fiscal nomeada deverá ser entregue pelo Setor de contratos/compras, imediatamente após a ciência de sua nomeação, pasta contendo cópias, no mínimo, do Edital de Licitação e de todos os seus anexos e do Contrato com sua respectiva publicação e, oportunamente, de seus aditamentos, garantindo-lhe, assim, o domínio efetivo do objeto a ser fiscalizado.

**Art. 4º.** - Fica garantido a Fiscal do Contrato, amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.

**Art. 5º.** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Chorrochó-BA, aos 09 de maio de 2024.

  
**HUMBERTO GOMES RAMOS**  
Prefeito Municipal